

PACIFIC QUÉBEC INC.

Coordonnatrice (eur) du développement commercial et du marketing

Lieu: Vancouver, Hybride

Position: Temps partiel / Temps plein

À propos de l'entreprise

Chez Pacific Québec Inc., nous nous spécialisons dans la prestation de services de développement commercial et de marketing bilingues et personnalisés afin de soutenir les entreprises canadiennes. Nous sommes engagés envers une éthique d'entreprise qui valorise la collaboration, la créativité et l'innovation, et nous sommes dédiés à la promotion de la langue et de la culture françaises à travers le Canada.

Description de poste

Rejoignez notre équipe en tant que coordonnatrice (eur) du développement commercial et du marketing et embarquez dans l'aventure pour renforcer notre présence sur le marché. Vous serez responsable de l'acquisition de nouveaux clients et du développement de nos relations existantes, en employant des stratégies de vente et de marketing personnalisées qui répondent aux besoins uniques de notre clientèle.

Responsabilités en développement commercial

- Trouver de nouvelles opportunités commerciales et établir des partenariats stratégiques
- Nourrir et développer les relations commerciales avec les clients actuels et sécuriser de nouveaux comptes grâce à une prospection proactive
- Assurer une livraison des projets en collaboration avec l'équipe interne

Responsabilités marketing

- Générer du contenu original pour notre marque, y compris mais sans s'y limiter, par la photographie, la vidéographie, le graphisme et la rédaction d'articles
- Aider à la création et à l'exécution de campagnes promotionnelles et de partenariats stratégiques

Exigences de l'emploi

- Diplôme en administration des affaires, en vente, en marketing ou dans un domaine connexe d'un collège ou d'une université
- Expérience démontrée en gestion de comptes, en vente ou en service à la clientèle
- Maîtrise des divers outils de vente et de marketing pour l'optimisation des processus et l'amélioration de l'engagement client
- Compétences bilingues en communication – excellentes compétences verbales et écrites en français et en anglais
- Fortes capacités de résolution de problèmes et une bonne capacité d'écoute
- Capacité prouvée à établir un lien de confiance et à maintenir des relations de travail efficaces avec les clients
- Compétences organisationnelles avec une attention particulière aux détails
- Compréhension approfondie des tendances récentes du marché et des meilleures pratiques de l'industrie

Si vous êtes passionné.e par le développement commercial et le marketing et que vous souhaitez rejoindre notre équipe dynamique, veuillez soumettre votre CV et lettre de motivation à info@pacificquebec.ca.

PACIFIC QUÉBEC INC.

Business Development and Marketing Coordinator

Location: Vancouver, Hybrid

Position: Part-time / Full-time

About the Company

At Pacific Québec Inc., we specialize in delivering bespoke bilingual business development and marketing services to support Canadian enterprises. We are committed to a corporate ethos that emphasizes collaboration, creativity, and innovation, and we are dedicated to fostering the French language and culture throughout Canada.

Job Description

Join our team as a Business Development and Marketing Coordinator and embark on a journey to enhance our market presence. You will be responsible for new client acquisition and the development of our existing relationships, employing customized sales and marketing strategies that cater to our unique clientele.

Business Development Responsibilities

- Finding new business opportunities and forging strategic partnerships
- Nurturing and expanding business relationships with current clients and securing new accounts through proactive prospecting
- Ensuring seamless project delivery in collaboration with internal teams
- Upholding Pacific Québec Inc.'s policies and procedures in all account management activities

Marketing Responsibilities

- Generating original content for our brand, including but not limited to, photography, videography, graphic design, and article writing
- Assisting in the creation and execution of marketing campaigns and strategic promotional partnerships

Job Requirements

- A degree in Business Administration, Sales, Marketing, or a related field from a college or university
- Demonstrated experience in Account Management, Sales, or Customer Service
- Proficiency with various Sales and Marketing tools for process optimization and customer engagement enhancement
- Bilingual communication proficiency – excellent verbal and written skills in both French and English
- Strong problem-solving abilities and a keen ear for listening
- A proven record of maintaining effective and amiable client relationships
- Impeccable organizational skills with attention to detail
- A comprehensive understanding of recent market trends and industry best practices

If you're passionate about making an impact in business development and marketing, and are seeking to join an innovative, vibrant team, please submit your resume and cover letter to info@pacificquebec.ca.